

Skapa eller redigera egenskaper för lokal

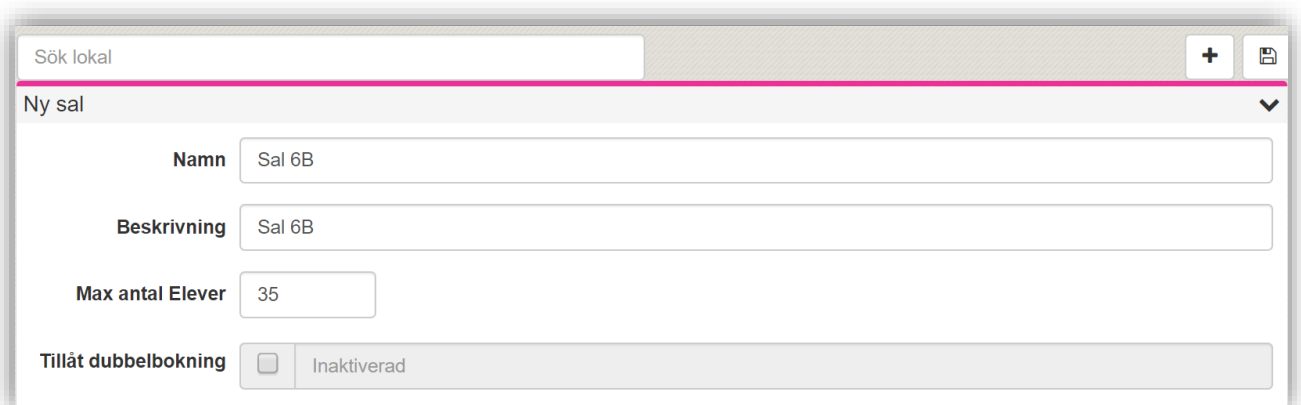
Denna instruktion beskriver hur du som administratör skapar eller redigerar egenskaper för lokal, det vill säga lägger in information som är användbar vid t ex schemaläggning.

a) "Skapa" lokal

1. Gå till **Verktyg**.
2. Välj **Lokaler** i vänstermenyn.
3. Klicka på "+"-ikonen för att skapa en ny lokal.
4. Fyll i fälten.

Utöver namn och beskrivning kan du ange det maximala antalet elever för lokalen.

Du kan också ange om lokalen ska kunna dubbelbokas genom att klicka i "Tillåt dubbelbokning". **Notera att** du då inte kommer att få någon varning för krock när lokalen schemaläggs.



5. Klicka på SPARA.

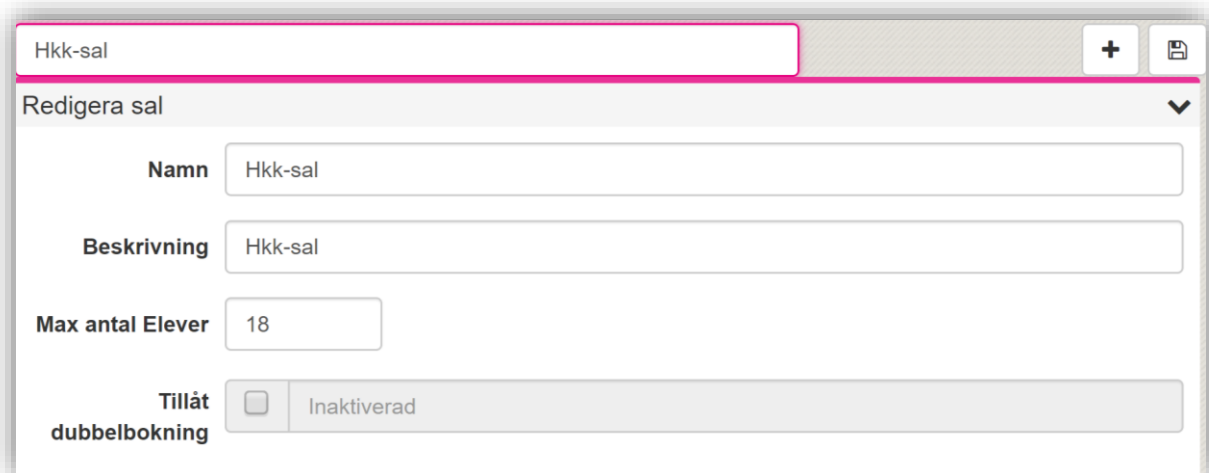
Lokalen kommer nu att vara valbar vid schemaläggning.

b) Redigera egenskaper för lokal

1. Gå till **Verktyg**.

2. Välj **Lokaler** i vänstermenyn.

3. För att redigera en befintlig lokal, sök fram lokalen i listan och klicka på den.



Hkk-sal

Redigera sal

Namn Hkk-sal

Beskrivning Hkk-sal

Max antal Elever 18

Tillåt dubbelbokning Inaktiverad

4. Gör de ändringar som är aktuella.

5. Klicka på SPARA.

Lokalen har nu de nya egenskaperna.